

Vedtægter for Rørvig Friskole

§ 1 Hjemsted og adresse m.v.

- 1.1. Rørvig Friskole er en selvejende, uafhængig virkende grundskole, oprettet den 1. august 1968.
- Rørvig Friskole har hjemsted i Odsherred Kommune, Region Sjælland og er beliggende på Søndervangsvej 43, 4581 Rørvig
 - Skolens CVR.nr. er 70576015

§ 2 Formål

- 2.1. Rørvig Friskoles formål er - i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler m.v. - at drive en fri og uafhængig grundskole for elever på alle niveauer fra Børnehaveklasse, til 9. skoleår samt en skolefritidsordning (SFO).
- 2.2. Formålet med Rørvig Friskoles undervisning er i øvrigt at drive en skole, hvor et tæt, forpligtende fællesskab mellem børn, lærere og forældre fremmer det enkelte barns sociale udvikling og giver det de bedste muligheder for at tilegne sig grundlæggende kundskaber, færdigheder og arbejdsmetoder.

§ 3 Bestyrelse og leder

- 3.1. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægter.
- 3.2. Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder. Bestyrelsen kan desuden træffe beslutning om, at skolelederen, i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar, bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig drift og ledelse af skolen.
- 3.3. Ansættelse og afskedigelse af skolens leder skal foretages af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Ved afstemning, skal denne altid være skriftlig.
- 3.4. Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale foretages af bestyrelsen. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens personale, kan delegeres til skolens leder under bestyrelsens indsigt.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning og opgaver

- 4.1. Bestyrelsen består af i alt syv medlemmer, der alle vælges for tre år ad gangen med mulighed for genvalg.
- 4.2. Bestyrelsen sammensættes således:
- Seks medlemmer vælges af og blandt forældrekrædsen på generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende.
 - Ét medlem udpeges blandt af og blandt skolens medarbejderne (dog ikke skolelederen). De valgte medlemmer fra disse to grupper udgør herefter samlet skolens bestyrelse.
 - Forældrekrædsen vælger hvert år to suppleanter fra forældrekrædsen. Ligeledes udpeges én suppleant fra og af medarbejdergruppen.

Suppleanternes valgperiode følger bestyrelsesmedlemmernes valgperiode. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en eller flere udtræder af bestyrelsen. Suppleanterne optages ligeledes i bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen - grundet sygdom, bevilget orlov eller er fraværende i mere end to sammenhængende måneder. Den af medarbejdergruppen udpegede suppleant indtræder alene såfremt det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlems udtræder.

- 4.3. Forældrekredsens medlemmer af bestyrelsen vælges pga. vedtægtsændringerne, efter følgende model:
- 4.3.1. På den ordinære generalforsamling i vedtægternes 1. funktionsår vælges seks medlemmer til bestyrelsen.
- To medlemmer, der vælges for ét år
 - To medlemmer, der vælges for to år og
 - To medlemmer, der vælges for tre år
 - Samtidigt vælges to suppleanter
- 4.3.2. På den ordinære generalforsamling i vedtægternes 2. funktionsår og fremover vælges to medlemmer til bestyrelsen for tre år i overensstemmelse med ovenfor, §§ 4.1. og 4.2.
- 4.4. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- 4.5. I medfør af Vedtægtsbekendtgørelsen, kan medlemmerne af bestyrelsen ikke afsættes i funktionsperioden.
- 4.5.1. Forældrevalgt bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- 4.6. Skolens leder og viceskolelederinspektør deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- 4.7. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Formanden og næstformanden vælges af bestyrelsens midte. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted og overtager i det hele samtlige af formandens rettigheder og pligter.
- 4.8. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i det Centrale Person Register (CPR) med bopæl i Danmark.
- 4.9. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening el., som har valgt eller udpeget den pågældende.
- 4.10. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om erstatning. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af deres hverv.
- 4.11. Bestyrelsesmedlemmer må ikke eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, såfremt medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i friskoleloven og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. for medlemskab af bestyrelsen.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, indtræder suppleanten. Er dette ikke muligt, skal der hurtigst muligt vælges/udpeges et nyt medlem for den resterende periode.

- 4.12. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt dansk lovgivnings almindelige bestemmelser, herunder især bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

- 4.13. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøderne i det omfang, han skønner dette nødvendigt for at sikre behandlingen af alle spørgsmål vedrørende skolens drift og fremtid.

Med mødeindkaldelsen skal følge formandens forslag til en dagsorden. Eventuelle afbud meddeles formanden.

Bestyrelsesformanden leder bestyrelsesmøderne og sørger for, at alle vedtagne beslutninger føres ind i beslutningsprotokollen, som efter hvert møde underskrives af samtlige mødedeltagere. Et bestyrelsesmedlem har altid ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.

Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen ved konstateringen.

Formanden - eller i dennes fravær - næstformanden drager omsorg for udførelsen af de vedtagne beslutninger.

4.14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er mødt personligt frem. Vedtagelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, brev eller ved anden stedfortræder.

4.15. Bestyrelsen træffer i fællesskab med generalforsamlingen beslutning om:

- skolens køb, salg eller ompantsætning af fast ejendom
- størrelsen af skolepenge og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen

Bestyrelsen træffer endvidere beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Bestyrelsen fremlægger det reviderede regnskab og budgettet, herunder fastsættelse af skolepenge og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Bestyrelsesformanden fremlægger ligeledes årsberetning til godkendelse ved generalforsamlingen.

4.16. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med lovgivningen. Ekstern revisor vælges af bestyrelsen.

4.17. Forældre til elever på skolen og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskab og revisionsprotokol, der er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan fastsætte regler nærmere regler for indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i Forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 5 Forældrekrederen

5.1. Forældrekrederen består af forældrene til børn på skolen, og forældrenes rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barn i pleje.

5.2. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for optagelse af elever i skolen og generelle retningslinier for udmeldelse af elever. Søskende til børn i skolen har fortrinnsret til optagelse i skolen. Optagelse på venteliste medfører ikke medlemskab af forældrekrederen.

5.3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen på generalforsamlingen foretager valg af tilsynsførende og valg af medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen vælger den eller de tilsynsførende, der skal føre tilsyn med elevernes standpunkt og for at forældrekrederen fastsætter regler for forældrekrederens eget tilsyn.

§ 6 Generalforsamling

6.1. Generalforsamlingen træffer i fællesskab med bestyrelsen beslutning om eventuelle køb, afhændelse af fast ejendom samt optagelse af lån. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Vedtægtsændringer skal efter indstilling og beslutning fra bestyrelsen godkendes af Generalforsamlingen, inden den skal godkendes i Undervisningsministeriet, for så vidt angår bestemmelser om styrelsen og økonomiske forhold. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, deres navne og adresser angivet med maskinskrift samt hvem der er formand og næstformand. Vedtægten skal indsendes i original til Undervisningsministeriet i tre eksemplarer.

- 6.2. Den ordinære generalforsamling består af forældrekredsen og skolens medarbejdere. Stemmeret har skolens forældrekreds. Medarbejdere (inkl. skolelederen) har alene taleret.

Den årlige generalforsamling afholdes på skolen i april måned. Bestyrelsen indkalder med mindst 12 dages varsel til generalforsamlingen. Indkaldelse sker skriftligt og indkaldelsen skal være bilagt dagsorden.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker tillige ved annoncering i lokalpressen.

- 6.3.1. *Den ordinære generalforsamling afvikles efter følgende dagsorden:*

- a. Valg af dirigent og referent
- b. Det reviderede regnskab forelægges til orientering
- c. Bestyrelsen aflægger beretning
- d. Tilsynsførende aflægger beretning
- e. Orientering fra bestyrelsen om det kommende års budget
- f. Beslutning om skolepenge og SFO forældrebetaling¹
- g. Indkomne forslag
- h. Valg af bestyrelsesmedlemmer
- i. Valg af suppleanter
- j. Evt.

Forslag til dagsordenen skal indgives skriftligt til formanden for bestyrelsen senest 10 dage inden generalforsamlingen.

- 6.4. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Valgbare er alene forældre, der er medlemmer af forældrekredsen.

Valgret har alene forældre, der er medlemmer af forældrekredsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, som stemmer ved valget af forældrerepræsentanter og ved valg af den/de tilsynsførende.

Valget kan foretages ved håndsoprækning, men såfremt der opstilles flere kandidater end der er ledige pladser i bestyrelsen *skal* valget foretages skriftligt. Ved skriftlig afstemning kan der ikke på den enkelte stemmeseddel afgives stemmer på flere eller færre kandidater end svarende til antallet af ledige bestyrelsespladser. Valg af suppleanter foretages særskilt.

- 6.5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller 1/3 af de stemmeberettigede ønsker det. Indkaldelse skal ske med 14 dages varsel og senest tre uger efter begæringens modtagelse. Indkaldelsen skal sendes med almindeligt brev til de stemmeberettigede og skal indeholde detaljeret dagsorden.

¹Beslutningen skal imidlertid træffes i fællesskab mellem bestyrelsen og generalforsamlingen

- 6.6. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog §§ 9 og 10 om vedtægtsændringer og ophør.
- 6.1.1. Ved valg af de to forældrerepræsentanter og ved valg af den eller de tilsynsførende, kan der gives fuldmagt til den person man deler forældremyndighed med. Såfremt mindst en af de stemmeberetigede fremsætter begæring herom, foretages skriftlig afstemning. Ved skriftlig afstemning regnes blanke og ugyldige stemmer for ikke angivne stemmer.
- 6.6.2. Der føres en protokol, som underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent. Referat ved båndoptagelse kan, som supplement til det skriftlige referat, tillades med generalforsamlingens tilslutning.

§ 7 Skolens drift

- 7.1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved økonomisk egendækning efter Lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen kan modtage bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Eventuelle bidrag fra andre personer eller virksomheder giver ikke disse ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i Lov om friskoler og private grundskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

- 7.2. Regnskabet følger statens finansår. Årsregnskabets udarbejdelse, revision og afslutning skal være afsluttet d. 15. marts. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love, om at de opfylder betingelserne for medlemskab.

§ 8 Skolens drift

- 8.1. Skolen forpligtes udadtil enten af bestyrelsesformanden og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- 8.2. Køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræver underskrift fra samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 9 Vedtægtsændringer

- 9.1. Vedtægtsændringer skal efter indstilling og beslutning fra bestyrelsen godkendes af Generalforsamlingen inden de skal godkendes i Undervisningsministeriet.
- 9.2. Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.
- 9.3. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand. Vedtægten skal indsendes i original til Undervisningsministeriet i tre eksemplarer.

§ 10 Skolens ophør

- 10.1. Skolen vil være at nedlægge, såfremt den ikke længere har mulighed for at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen.
- 10.2. I de tilfælde, hvor bestyrelsen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af bestyrelsen med 2/3 flertal.

- 10.3. Uden for tilfælde, jf. §10.2., kan beslutning om skolens ophør alene træffes af to på hinanden følgende generalforsamlinger med 10 dages mellemrum.
- På den første generalforsamling skal 2/3 af de stemmeberettigede stemme for ophævelsen.
 - På den efterfølgende generalforsamling skal 3/4 af de stemmeberettigede stemme for ophævelsen.
- 10.4. Umiddelbart efter beslutning om skolens nedlæggelse skal skolen orientere forældrekredsen herom tillige med angivelse af grundlaget for nedlæggelsen. Det er endvidere bestyrelsens ansvar at give såvel kommuner, hvor eleven er hjemhørende, som Undervisningsministeriet meddelelse om, at skolen nedlægges.
- 10.5. Det påhviler endvidere bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller såfremt der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.
- 10.6. Bestyrelsen bærer ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse, foretages efter gældende regler samt, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- 10.7. Eventuelle overskydende midler skal, med Undervisningsministeriets godkendelse, anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om fire skoler og private grundskoler m.v.

Dette gælder dog alene i det omfang det ikke strider mod andre økonomiske rettigheder, der beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Desuden fastsættes det, at bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder påser at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

§ 11 Ikrafttræden

- 11.1. Nærværende vedtægt træder i kraft efter godkendelse hos Undervisningsministeriets samt to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Vedtægtsændringer godkendt af generalforsamlinger den _____ og den _____

Bestyrelsen for Rørvig Friskole, Rørvig den _____

Franz Reich Jensen
Bestyrelsesformand

Paya Hauch Fenger
Næstformand

Esben Terstrup Amtoft
Bestyrelsesmedlem

Hugh Matthews
Bestyrelsesmedlem

Jane Bodholt Svendsen
Bestyrelsesmedlem

Lise Svenlin
Bestyrelsesmedlem